

¿CÓMO RADICAR UNA SOLICITUD DE RETIRO?

- Diríjase a la:



- 2. Digite su número de cedula y clave (corresponde a la informada al momento de la afiliación) y de clic en el botón ingresar.

Identificación

Clave

[Recuperar clave](#)

- Haga clic en "PQRS" y seleccione "nueva PQRS"



- Seleccione el "tipo" y "motivo" como se muestra en la imagen, especifique en la descripción el motivo de su retiro, seleccione en punto de atención "FONDESARROLLO", y de clic en siguiente:

- De clic en "siguiente":



Y

Tipo	Solicitudes	Punto de Atención	FONDESARROLLO
Motivo	Solicitud de Retiro		
Correo Electrónico			

Por favor seleccione y describa detalladamente su solicitud

Descripción

Documentos Adjuntos

Adjunto	Eliminar
---------	----------

- Verifique los datos registrados en la solicitud y de clic en "finalizar":

Nueva PQRS

Identificación	
Nombre Tercero	
Razón social	
Tipo	Solicitudes
Motivo	Solicitud de Retiro
Correo Electrónico	
Descripción	RETIRO VOLUNTARIO DEFINITIVO

- Para terminar, diríjase a "salida segura":

